

# VILLASIMIUS SRL

SOCIETÀ SOGGETTA AL CONTROLLO ANALOGO DEL COMUNE DI VILLASIMIUS

PIAZZA GRAMSCI, 10 VILLASIMIUS SU 09049

P.IVA 03183550924

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, V LIVELLO, C.C.N.L. COMMERCIO E SERVIZI.

### L'AMMINISTRATORE UNICO

#### RENDE NOTO

Con deliberazione G.C. del Commissario Straordinario n. 20 del 22/02/2023 è stato approvato il programma del fabbisogno del personale della Villasimius S.r.l. per il biennio 2023/2024.

In attuazione al piano assunzionale autorizzato dal Comune controllante, **è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per n.3 posti per mansioni di impiegato amministrativo, V livello, CCNL Commercio e Servizio di cui n.1 contabile, con contratto a tempo indeterminato e pieno.**

Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dalle disposizioni previste dal presente bando, dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalla legge 56/2019.

#### Art.1 Trattamento economico

1. Al personale assunto, con mansioni riconducibili al livello V del C.C.N.L. Commercio e Terziario e alla categoria B del contratto CCNL Enti Locali, sono attribuiti i trattamenti economici risultanti dall'accordo nazionale di categoria e precisamente:

- stipendio iniziale del livello V come da C.C.N.L. Commercio;
- tredicesima e quattordicesima mensilità;
- assegno nucleo familiare se spettante;
- ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

2. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali anorma di legge.

## **Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea, conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e i provvedimenti limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - idoneità psicofisica all'impiego che sarà accertata prima dell'immissione inservizio;
  - età non inferiore ai 18 anni;
  - godimento dei diritti politici;
  - non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
  - di non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14.02.1964 n. 237 e successive modificazioni ed integrazioni.
- possesso del titolo di studio di: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (che consente l'accesso all'università); per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art.38 del D.lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
  - di non essere stati licenziati per giusta causa nel corso di precedenti rapporti di lavoro con la Società Villasimius S.r.l. o con il Comune di Villasimius.

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

3. I candidati risultati idonei, sono tenuti a garantire alla società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia, sollevando la Villasimius S.r.l. da qualsiasi richiesta relativa al trasporto presso il luogo di lavoro.

### **Art. 3 Termine e modalità di presentazione della domanda**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia a Villasimius S.r.l. che alla Ales S.r.l., **pena l'immediata esclusione**.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 - del giorno 31 Marzo 2023.**

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici della Villasimius S.r.l. non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it) messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.

**Unitamente alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:**

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- *curriculum* personale in formato europeo, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- dichiarazione sostitutiva e documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza tra quelli elencati nell'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487, secondo il modello "Allegato B".

La domanda e la documentazione sono esentati dal bollo.

I concorrenti potranno indicare un riferimento di posta certificata o un numero telefonico sul quale poter ricevere messaggi di posta elettronica certificata o messaggi sms inerenti il presente avviso.

#### **Art. 4 Esclusione dal concorso e regolarizzazione della domanda**

1. L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sotto elencati:
  - mancata presentazione della domanda entro i termini perentori previsti dal presente bando;
  - mancanza requisiti di ammissione richiesti;
  - mancanza della sottoscrizione autografa della domanda;
  - mancanza delle generalità del candidato;
  - mancanza di indicazione della selezione cui si intende partecipare;
  - mancanza del curriculum sottoscritto.
2. La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione da parte della Commissione giudicatrice entro un termine prestabilito, a pena di esclusione dalla procedura selettiva. Tale termine non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

#### **Art.5 Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata tra professionalità con adeguate competenze nelle materie oggetto della prova d'esame da individuare nella dotazione organica del Comune di Villasimius e/o tra figure esterne, nel rispetto dell'art.35 comma 3 lettera e) e dell'art. 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. La Commissione esaminatrice procederà ai seguenti adempimenti, nell'ordine sotto

indicato:

- In sede di insediamento fissazione dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame
- espletamento della prova scritta e della prova orale e attribuzione del punteggio per ogni singolo candidato;
- valutazione dei **titoli**, ai sensi di legge, dei soli candidati che hanno superato la prova orale conseguendo il medesimo punteggio;
- predisposizione della graduatoria finale dei candidati.

#### **Art. 6 Preselezione**

Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso fosse superiore alle 50 unità, lo stesso, a giudizio della Commissione, potrebbe essere preceduto da una prova preselettiva mediante quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale nelle materie oggetto delle successive prove d'esame.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove i primi 50 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il giorno e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno indicati entro 10 giorni dalla data di svolgimento della prova pubblicando un avviso, che avrà efficacia di notifica, sul sito internet istituzionale del Comune di Villasimius all'indirizzo [www.comune.villasimius.ca.it](http://www.comune.villasimius.ca.it) e sul sito della società [www.villasimiusrl.it](http://www.villasimiusrl.it).

#### **Art.7 Le prove di esame**

La presente selezione prevede una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs 165/2001

Le prove di esame sono altresì finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali correlate al livello contrattuale. Le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.

#### **Prova scritta**

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è pari a 30.

La prova si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

Essa potrà consistere nell'elaborazione di un atto o provvedimento a contenuto tecnico pratico

ovvero nella sottoposizione di 30 domande a risposta multipla sui seguenti argomenti:

- conoscenza dell'ordinamento istituzionale degli Enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss mm);
- conoscenza della normativa per l'acquisizione dei beni e servizi (Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016) e dei mercati elettronici della pubblica amministrazione (MePa Consip e SardegnaCat);
- conoscenza del Testo unico società partecipate D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100);
- principi di contabilità e di amministrazione del personale delle aziende private;
- normativa in materia di trasparenza amministrativa per le società in controllo pubblico;
- capacità logico-tecniche, comportamentali correlate al livello contrattuale.

### **Prova orale**

1. Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è pari a 30. La prova si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30. La prova orale consisterà in quesiti e/o domande sulle materie delle prove scritte.

2. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese mediante la lettura e traduzione di un breve testo, nonché dell'uso di apparecchiature informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta Elettronica, Internet). Tale valutazione non corrisponderà ad un punteggio ma all'espressione della idoneità.

Durante la prova orale sarà sottoposto ai candidati un test psico-attitudinale, predisposto da uno psicologo, attraverso cui dimostrare le competenze comportamentali ed attitudinali coerenti al profilo, anche attraverso domande situazionali, inerenti:

*- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.*

*- L'attitudine al rispetto delle regole, ad un approccio etico del lavoro quale servizio pubblico, la predisposizione al senso del dovere.*

3. La prova orale, ai sensi e per gli effetti dell'art 35 quater del D.lgs 165/2001 potrà svolgersi anche in videoconferenza garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

4. La data della prova orale sarà pubblicata entro 10 giorni prima lo svolgimento della prova sul sito istituzionale del Comune di Villasimius ([www.comune.villasimius.ca.it](http://www.comune.villasimius.ca.it)) e sul sito della società

([www.villasimiussrl.it](http://www.villasimiussrl.it)) saranno pubblicate le comunicazioni riguardanti i candidati ammessi alla prova orale e le eventuali variazioni e la sede del colloquio.

5. Ai sensi dell'art 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

### **Art. 8 Titoli**

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei documenti prodotti dai candidati per le categorie ed il punteggio appresso indicati:

**TITOLI DI STUDIO** - punti (**max. 2**) così ripartiti:

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
66 - 76	0,50
77 - 87	1
88 - 98	1,50
99 - 110	2

**TITOLI DI SERVIZIO** – punti (**max 4**) così ripartiti:

- 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio. Sono valutate le precedenti esperienze lavorative solo se attinenti al posto messo a concorso; in particolare sono valutate le esperienze lavorative maturate in profili professionali uguali e/o attinenti nonché in posizioni di lavoro attinenti a quelle del posto da ricoprire. Sono valutati tanti anni quanti consentono di raggiungere il punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata unicamente per i candidati che avranno superato le prove orali.

### **Art. 9 Graduatoria, adempimenti e assunzione in servizio**

1. Terminate le prove di esame e la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice predisponde la graduatoria finale di merito dei concorrenti che hanno conseguito nella prova orale una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità ovvero 21/30, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio finale attribuito. **La votazione complessiva finale è determinata sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli.**

2. A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui al modello allegato "A1" del presente bando e previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dall'art. 5, del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 e dall'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997 n. 127 così come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 16 giugno 1998 n. 191.
3. La graduatoria definitiva del concorso, approvata dal competente organo comunale, verrà affissa all'albo pretorio dell'Ente all' indirizzo [www.comune.villasimius.ca.it](http://www.comune.villasimius.ca.it) e sul sito della società [www.villasimiussrl.it](http://www.villasimiussrl.it)
4. La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà inoltre all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta della Società, sono tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.
5. Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dall'Amministratore della Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il vigente C.C.N.L Commercio e Servizi. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro 7 (sette) giorni dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 3 giorni. La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo i dipendenti da assumere. La visita di controllo sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla Società allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

#### **Art. 10 Validità**

1. La graduatoria del concorso avrà efficacia due anni, salvo ulteriore validità stabilita da disciplina legislativa interveniente.
2. La Società ha facoltà di avvalersene nei seguenti casi:
  - per l'eventuale sostituzione del personale assunto in base alla stessa in caso di assenza dal servizio con diritto alla conservazione del posto o in caso di recesso unilaterale o di risoluzione dal contratto di lavoro
  - per soddisfare ulteriori fabbisogni relativi a mansioni riconducibili al medesimo livello

contrattuale (livello V) che si rendesse necessario ricoprire, fermo restando il possesso del titolo di studio necessario e previo accertamento dell'idoneità.

3. Nel caso in cui i candidati utilmente collocati in graduatoria e chiamati con un preavviso di almeno 72 ore ad assumere servizio non siano disponibili ad iniziare il rapporto di lavoro, la Società potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino alla individuazione di ulteriori aspiranti disponibili. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per una seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si fossero resi disponibili in precedenza.

#### **Art. 11 Contestualità di procedure selettive**

1. Nel caso in cui la Società Villasimius S.r.l. bandisca più selezioni o siano in corso altre selezioni presso il Comune di Villasimius i candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, intendano partecipare a più selezioni dovranno produrre separate istanze, in quanto la presente selezione è produttiva di effetti unicamente nei confronti della Società Villasimius srl.

2. La partecipazione alla presente selezione non fonda alcun diritto-pretesa nei confronti della Società Villasimius S.r.l.

#### **Art.12 Trattamento dei dati personali**

1. Nel rispetto del GDPR 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dal GDPR 679/2016.

4. Il titolare del trattamento è la Società Villasimius S.r.l. rappresentata dall'Amministratore unico.

#### **Art.13 Trasparenza amministrativa**

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'ufficio amministrativo della Società Villasimius S.r.l., tel. 070/7930285, email [villasimiussrl@pec.it](mailto:villasimiussrl@pec.it), presso la quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni il martedì e il mercoledì (ore 09:30-12:30).

#### **Art.14 Norme finali**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si osservano il Codice civile, le disposizioni normative e le disposizioni regolamentari in materia.
2. La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Del provvedimento in tal senso adottato sarà data comunicazione mediante comunicazione pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune di Villasimius.

Villasimius 9 Marzo 2023

F.to L'Amministratore Unico

Dott.ssa Michela Erdas