

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Maggio 2015 – Attualmente

Amministratore Unico della Villasimius Srl

Marzo 2014 - Attualmente

Collaborazione professionale presso lo Studio Dott. Pili, in Muravera, curando in particolar modo le seguenti attività:

- assistenza alla consulenza contrattualistica commerciale e societaria;
- collaborazione alle consulenze tecniche, perizie e valutazioni di aziende, rami d'azienda e quote societarie;
- assistenza alla consulenza nelle procedure concorsuali, stragiudiziali e arbitrati;
- partecipazione alla redazione, controllo ed analisi di bilanci d'esercizio di società di persone, di capitali, società partecipate da enti pubblici ed enti;
- assistenza alla consulenza tributaria (dichiarazioni, istanze, ricorsi in commissioni tributarie, costituzioni in giudizio);
- impianto e tenuta di contabilità;
- revisioni contabili e fiscali;
- cessioni d'aziende, di quote, di azioni e di singoli beni;
- costituzioni, trasformazioni, scissioni, conferimenti, liquidazioni e fusioni di società;
- variazioni di capitale di società, recesso ed esclusione dei soci;
- assistenza nelle assemblee societarie ed associative

Dicembre 2011 – Febbraio 2014

Pratica professionale presso lo Studio Dott. Pili, in Muravera, per l'accesso all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile

Febbraio 2011 – Novembre 2011

Pratica professionale presso lo Studio Associato Dott. Meconcelli - Dott.ssa Arca, in Cagliari, per l'accesso all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile.

24 maggio 2010 – 23 novembre 2010

Istruttore amministrativo (categoria C) nell'ufficio Attività Economiche presso il Comune di Villasimius

ALTRE ESPERIENZE

Estate 2008 Comune di Villasimius Area Marina Protetta Tirocinio Universitario	Villasimius
Estate 2005 Comune di Villasimius Settore Finanziario Tirocinio Universitario	Villasimius
Settembre 2002 Uffici Amministrativi della Asl San Giovanni Battista Tirocinio	Torino
Maggio 2002 Studio commerciale Fabio Fraternali Tirocinio	Rimini

CONOSCENZE

Informatiche

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Power Point, Outlook e Internet Explorer;

Buona conoscenza del Programma Profis e Job applicato alla gestione della contabilità e alla gestione del personale;

Buona conoscenza della applicativo Halley gestionale degli enti locali;

Linguistiche

Buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto;

Buona conoscenza del francese parlato e scritto.

Si autorizza il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi della Legge n. 675/96 e del D. lgs. 196/03

La sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero.

In Fede
F.to Erdas Michela