

Villasimius s.r.l.

Società in house SOCIETÀ UNIPERSONALE CON SOCIO UNICO COMUNE DI VILLASIMIUS Soggetta a controllo, direzione e coordinamento del Comune di Villasimius Piazza Gramsci, 9 - Villasimius c.s. € 25.000,00 – P. IVA 03183550924

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, CON TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AUSILIARI DELLA SOSTA, V LIVELLO C.C.N.L. COMMERCIO E SERVIZI.

L'AMMINISTRATORE

Premesso

che con deliberazione del C.C. del Comune di Villasimius n. 14 del 29/05/2020 il Consiglio Comunale del Comune di Villasimius ha dato gli atti di indirizzo alla Villasimius Srl, per il triennio 2020/2022 tra i quali l'affidamento della gestione dei parcheggi a pagamento;

che con delibera G.C. n.68 del 29.06.2020 è stato approvato il Piano dei Fabbisogni del Personale 2020/2022 della Villasimius Srl;

che in data 13 febbraio 2020, con scadenza al 13 marzo 2020, era stata indetta procedura di concorso per l'eventuale assunzione, a tempo determinato, di ausiliari della sosta V livello CCNL Commercio e terziario;

che con propria determinazione n. 36 del 25 maggio 2020, avente ad oggetto l'annullamento procedura concorsuale e proroga precedente graduatoria, si era proceduto ad annullare la procedura concorsuale in essere in base alle seguenti normative in vigore alla data di annullamento:

- delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, pubblicata in GU Serie Generale n. 26 del 1° febbraio 2020;
- DL n. 18 del 17 marzo 2020, pubblicato in GU, n. 70 del 17 marzo 2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 (in S.O. n. 16, relativo alla G.U. 29/04/2020, n. 110);
- DPCM del 10 aprile 2020, pubblicato in GU, n. 97 del 11 aprile 2020;
- DPCM del 26 aprile 2020, pubblicato in GU, n. 108 del 27 aprile 2020;
- DL n. 33 del 16 maggio 2020, pubblicato in GU, Serie Generale, n. 125 del 16 maggio 2020;
- DPCM del 17 maggio 2020, pubblicato in GU, Serie Generale, n. 126 del 17 maggio 2020.

Considerato inoltre

che nella procedura indetta in data 13 febbraio 2020, con scadenza al 13 marzo 2020 hanno presentato domanda di partecipazione n. 58 concorrenti, i quali si intende includere in questa nuova procedura dando loro la possibilità di integrare la domanda precedentemente inviata con nuovi documenti ovvero dichiarazioni aventi rilevanza sui titoli in loro possesso;

il DPCM del 3 dicembre 2020, pubblicato in GU, n. 301 del 3-12-2020 avente ad oggetto ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica

da COVID-19» e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante: «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», nonché del decreto-legge 2 dicembre 2020, n. 158, recante: «Disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19».; nel quale, all'articolo 1, comma 10, lettera z) viene riportato: "è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica ..."

la legge di bilancio 2020, n. 160 del 27 dicembre 2019 nella quale, all'articolo 1 comma 147 si riporta: "all'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: «tre anni dalla data di pubblicazione» sono sostituite dalle seguenti: «due anni dalla data di approvazione».

il D. Lgs n. 165 del 9 maggio 2001, così come modificato dalla legge di bilancio 2020 nel quale, all'articolo 35 comma 5-ter si riporta: "Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. Il principio della parità di condizioni per l'accesso ai pubblici uffici è garantito, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato".

Tutto ciò premesso Rende noto

la Società deve procedere all'individuazione, mediante selezione pubblica per titoli e colloquio, di personale, da reclutare con contratto a termine, a tempo pieno o a tempo parziale, per mansioni di ausiliari della sosta; che le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dalle disposizioni previste dal presente bando e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 Trattamento economico

I posti oggetto del presente avviso, con mansioni riconducibili al livello V del C.C.N.L. Commercio e Terziario e alla categoria B del contratto CCNL Enti Locali, è attribuito il trattamento economico risultante dall'accordo nazionale di categoria e precisamente:

- stipendio iniziale del livello V come da C.C.N.L. Commercio;
- tredicesima e quattordicesima mensilità;
- assegno nucleo familiare se spettante;
- ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea, con conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e i provvedimenti limitanti

l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) idoneità psicofisica all'impiego;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- h) possesso del titolo di studio di: LICENZA MEDIA; per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art.38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
- i) di non essere stati licenziati per giusta causa nel corso di precedenti rapporti di lavoro con la Società Villasimius srl o con il Comune di Villasimius.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione ovvero integrazione delle domande già presentate tra il 13 febbraio ed il 13 marzo 2020. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati risultati idonei, sono tenuti a garantire alla società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia, sollevando la Villasimius srl da qualsiasi richiesta relativa al trasporto presso il luogo di lavoro.

Art. 3 Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi mediante il modello predisposto "Allegato A" al presente avviso e corredato dei documenti indicati, dovrà pervenire:

1. a mezzo RACCOMANDATA A/R o corriere con ricevuta di consegna entro le ore 13:00 del giorno 15 gennaio 2021 con l'indicazione del mittente ed indicazione della Procedura Concorsuale, al seguente indirizzo: **"Villasimius Srl, Piazza Gramsci 9, Villasimius (SU) 09049"**; ovvero
2. tramite PEC all'indirizzo villasimiussrl@pec.it entro le ore 13.00 del giorno 15 gennaio 2021; in caso di invio tramite PEC i concorrenti dovranno utilizzare un proprio indirizzo personale di posta certificata. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Per quanto concerne i partecipanti della prima indizione del concorso, poi rinviata, farà fede il numero di protocollo ricevuto a seguito della presentazione della prima domanda e non il numero di protocollo ricevuto per l'integrazione della precedente domanda.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro il termine sopra indicato.
Non fa fede il timbro postale.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare all'esterno l'indicazione **"DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA AUSILIARI SOSTA"**.

In caso di trasmissione tramite PEC, l'oggetto dell'invio deve riportare l'indicazione **"DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA AUSILIARI SOSTA"**. I documenti dovranno essere scansionati e inviati alla mail in un unico file.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.

Unitamente alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- *curriculum* personale in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- la dichiarazione sostitutiva e i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza tra quelli elencati nell'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487, secondo il modello "Allegato B".

La domanda di integrazione di precedente domanda effettuata tra il 13 febbraio ed il 13 marzo 2020, da presentarsi mediante il modello predisposto "Allegato C" al presente avviso e corredato dei documenti indicati, dovrà pervenire:

1. a mezzo RACCOMANDATA A/R o corriere con ricevuta di consegna entro le ore 13:00 del giorno 15 gennaio 2021 con l'indicazione del mittente ed indicazione della Procedura Concorsuale, al seguente indirizzo: **"Villasimius Srl, Piazza Gramsci 9, Villasimius (SU) 09049"**; ovvero
2. tramite PEC all'indirizzo villasimiussrl@pec.it entro le ore 13.00 del giorno 15 gennaio 2021; in caso di invio tramite PEC i concorrenti dovranno utilizzare un proprio indirizzo personale di posta certificata. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La busta contenente la domanda di integrazione e i documenti deve riportare all'esterno l'indicazione **"INTEGRAZIONE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA AUSILIARI SOSTA"**.

In caso di trasmissione tramite PEC, l'oggetto dell'invio deve riportare l'indicazione **"INTEGRAZIONE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA AUSILIARI SOSTA"**. I documenti dovranno essere scansionati e inviati alla mail in un unico file.

La domanda e la documentazione sono esentati dal bollo.

I concorrenti potranno indicare un riferimento di posta elettronica ed un numero di telefono sul quale poter ricevere messaggi di posta elettronica certificata o messaggi sms inerenti al presente avviso.

Art. 4 Esclusione dal concorso e regolarizzazione della domanda

L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sotto elencati:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- mancanza della sottoscrizione autografa della domanda;
- mancanza delle generalità del candidato;
- mancanza di indicazione della selezione cui si intende partecipare.

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione da parte della Commissione entro un termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso. Tale termine non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Art. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata tra professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate nella dotazione organica del Comune di Villasimius o tra figure esterne, nel rispetto del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

La Commissione esaminatrice procederà ai seguenti adempimenti, nell'ordine sotto indicato:

- a) valutazione dei titoli e attribuzione del punteggio per ogni singolo candidato ammesso alla selezione;
- b) espletamento del colloquio e attribuzione del punteggio per ogni singolo candidato;
- c) valutazione dei titoli di preferenza, ai sensi di legge, dei soli candidati che hanno superato il colloquio conseguendo il medesimo punteggio;
- d) predisposizione della graduatoria finale dei candidati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei documenti prodotti dai candidati per le categorie ed il punteggio appresso indicati.

Art. 6 Titoli

TITOLI DI STUDIO - punti (max. 1) così ripartiti:

VOTO DI DIPLOMA IN SESSANTESIMI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
37 – 39	0,25
40 – 45	0,50
46 – 54	0,75
55 – 60	1

VOTO DI DIPLOMA IN CENTESIMI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
61 – 67	0,25
68 – 77	0,50
78 – 90	0,75
91 – 100	1

- Punti 1 per titoli di studio superiori al diploma.

TITOLI DI SERVIZIO – punti (max 4) così ripartiti:

- 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio presso la società Villasimius Srl nella stessa mansione oggetto della selezione. Sono valutati tanti anni quanti consentono di raggiungere il punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio.

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative solo se attinenti al posto messo a concorso; in particolare sono valutate le esperienze lavorative maturate in profili professionali uguali e/o attinenti nonché in posizioni di lavoro attinenti a quelle del posto da ricoprire.

TITOLI DI FORMAZIONE E CORSI SICUREZZA – punti (max 1) così ripartiti:

- 0,50 per ogni titolo inerente alla mansione oggetto del concorso; tra cui attestati, esami e corsi di primo soccorso o altro. Sono valutati tanti titoli quanti consentono di raggiungere il punteggio massimo attribuibile ai titoli di formazione.

Art. 7 Prova orale

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30. La prova si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30. Il colloquio consisterà in quesiti teorico-pratici inerenti:

a) conoscenza del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e s.m.i.) con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta: artt. 7, 37, 38, 40, 43, 47, 50, 52, 53, 54, 56, 126 bis, 157, 158, 159, 200, 201, 202, 203, 204, 204 bis, 205, 215 e relative norme del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (DPR 16/12/1992 n. 495);

b) conoscenza della mappa stradale e del territorio del Comune di Villasimius, nonché i più importanti luoghi di interesse pubblico;

c) competenza linguistica di base attiva e passiva lingua inglese

La data del colloquio verrà fissata successivamente con avviso e contestualmente verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova, per ragioni di privacy in tale elenco i partecipanti saranno identificati utilizzando il numero di protocollo legato alla domanda. Il calendario delle prove e l'elenco saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Villasimius (home page: www.comune.villasimius.ca.it) e sul sito internet della società www.villasimiussrl.it.

In base alla situazione epidemiologica che risulterà esserci nella data scelta per l'espletamento della prova selettiva si valuterà la possibilità di effettuare i colloqui dividendo i concorrenti in gruppi ovvero far sostenere il colloquio in modalità telematica fornendo a tutti i concorrenti un link in cui seguire i colloqui degli altri partecipanti così da garantire la correttezza e la trasparenza della prova.

I candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, alla data, ora e luogo indicati ovvero al link indicato, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati che si presentino alla prova senza documento d'identità in corso di validità saranno esclusi dalla selezione.

Art. 6 Preselezione

Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso fosse superiore alle 150 unità, lo stesso, a giudizio della Commissione, potrebbe essere preceduto da una prova preselettiva, anche in modalità telematica, con obbligo di accensione della videocamera per tutta la durata della prova, mediante quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale nelle materie oggetto delle successive prove d'esame. Saranno ammessi a sostenere le successive prove i primi 75 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il giorno e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno indicati almeno 15 giorni prima della data della prova, pubblicando un avviso, che avrà efficacia di notifica, sul sito internet istituzionale del Comune di Villasimius all'indirizzo www.comune.villasimius.ca.it e sul sito della società (www.villasimiussrl.it)

Coloro che per almeno 36 mesi hanno prestato servizio senza demerito e/o sanzioni disciplinari presso la società e/o il Comune di Villasimius, inquadrati in categoria, profilo professionale, incarico di collaborazione analoghi o superiori a quelli oggetto di selezione, sono esonerati dall'eventuale prova di preselezione, che non costituisce prova di esame.

Art. 7 Graduatoria, adempimenti e assunzione in servizio

La Commissione, al termine del colloquio, formula e approva la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove d'esame. È altresì ammesso lo scorrimento della graduatoria per esigenze di servizio. A parità di merito, saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e dal comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 così modificato da comma 9 dell'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Villasimius all'indirizzo www.comune.villasimius.ca.it e sul sito web della Società www.villasimiusrl.it. La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà inoltre all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta della Società, sono tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dall'Amministratore della Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il vigente C.C.N.L. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro 7 (sette) giorni dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 3 giorni. La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo i dipendenti da assumere. La visita di controllo sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla Società allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

Art. 8 Validità

La graduatoria del concorso avrà efficacia due anni, salvo ulteriore validità stabilita da disciplina legislativa interveniente. La Società ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e per altri posti di mansioni riconducibili al medesimo livello contrattuale (livello V) che si rendesse necessario ricoprire, fermo restando il possesso del titolo di studio necessario e previo accertamento dell'idoneità. Nel caso in cui i candidati utilmente collocati in graduatoria e chiamati ad assumere servizio non siano disponibili ad iniziare il rapporto di lavoro presso la Società con un preavviso di almeno 72 ore, la Società potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino alla individuazione di ulteriori aspiranti disponibili. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per una seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si fossero resi disponibili in precedenza.

Art. 9 Contestualità di procedure selettive

Nel caso in cui la Società Villasimius srl bandisca più selezioni o siano in corso altre selezioni presso il Comune di Villasimius i candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, intendano partecipare a più selezioni dovranno produrre separate istanze, in quanto la presente selezione è produttiva di effetti unicamente nei confronti della Società Villasimius srl.

La partecipazione alla presente selezione non fonda alcun diritto-pretesa nei confronti della Società Villasimius srl.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

Il titolare del trattamento è la Società Villasimius srl rappresentata dall'Amministratore unico. Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Michela Erdas.

Art. 11 Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è la Società Villasimius srl, tel. 070/7930285, email villasimiussrl@pec.it presso la quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì (ore 10,00-12,30) e di lunedì e giovedì pomeriggio (ore 16,30-18,00).

Art. 12 Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si osservano il Codice civile, le disposizioni normative e le disposizioni regolamentari in materia.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Del provvedimento in tal senso adottato sarà data comunicazione mediante comunicazione pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune di Villasimius

Villasimius, 14/12/2020

**F.to L'Amministratore Unico
Dott.ssa Michela Erdas**